Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института
протокол №11
от «21» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ИПРЭ РАН
_____
д.э.н., проф., член-корр. РАО
А.Д. Шматко
«21» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

Санкт-Петербург
2026

Содержание

1. Общие положения.....2
2. Текущий контроль.....2
3. Промежуточная аттестация.....3
4. Организация и проведение кандидатских экзаменов у аспирантов.....7
5. Организация контроля прохождения научно-исследовательской практики.....9
6. Порядок ликвидации академической задолженности.....9
7. Формы отчетности аспиранта.....10
8. Другие вопросы.....11
9. Заключительные положения.....11
Приложение 1. Аттестационный лист аспиранта.....12
Приложение 2.Экзаменационная ведомость.....14
Приложение 3.Индивидуальный зачетный лист.....15
Приложение 4.Протокол заседания.....16

1. Общие положения

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институте проблем региональной экономики Российской академии наук (далее – Институт) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

1.1. Положение является локальным нормативным актом Института.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями Института.

1.3. Настоящее Положение определяет общие правила проведения текущего контроля и аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляют единый комплекс мер и являются формами контроля качества освоения программы аспирантуры.

1.5. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

2. Текущий контроль

2.1. Основная цель текущего контроля: получение своевременной и объективной информации о ходе усвоения аспирантами дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом подготовки аспирантов. Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины (модули) учебного плана и научными руководителями аспирантов.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля предусматриваются рабочими программами дисциплин.

Формами текущего контроля являются:

- устный, письменный опрос;
- написание научных статей, тезисов;
- отчеты, эссе, презентации;
- защита рефератов, докладов;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль посещаемости занятий.

Помимо перечисленных могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований, предусмотренных программой аспирантуры, учебным планом подготовки аспирантов (далее — УП), индивидуальным планом работы аспиранта.

3.2. Основные цели промежуточной аттестации: выявление объема и уровня усвоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений; контроль за осуществлением научно-исследовательской деятельности, определение степени готовности диссертационной работы аспиранта; определение необходимости внесения корректив в систему подготовки аспирантов.

3.3. Промежуточная аттестация (далее — аттестация) проводится для аспирантов в соответствии с Индивидуальным планом.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующие периоды:

- весенняя промежуточная аттестация в апреле каждого учебного года;
- осенняя промежуточная аттестация в сентябре каждого учебного года.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Института.

3.6. Сроки аттестации могут быть перенесены приказом директора по уважительным причинам (болезнь, личные семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.) по предоставлению соответствующего подтверждающего документа (не позднее трех рабочих дней после даты выдачи) и личного заявления аттестуемого с визой научного руководителя и заведующего аспирантурой. Аспирант и его научный руководитель должны быть уведомлены о перенесении сроков аттестации по электронной почте заведующим аспирантурой.

3.7. Аспирантом к каждой аттестации заполняется аттестационный лист, установленной формы (приложение 1).

3.8. Оценка работы аспиранта производится на основании выполнения учебного плана программы аспирантуры и индивидуального плана (или специального ИУП) в соответствии со следующими обязательными критериями:

Критерии аттестации	Начало контроля выполнения	Аттестация, к которой должна быть выполнена работа (ликвидирована академическая задолженность по ней)
Подготовка обоснования выбора темы диссертации	Весенняя промежуточная аттестация 1 года обучения	Осенняя промежуточная аттестация 1 года обучения
Подготовка обзора литературы по теме диссертации	Весенняя промежуточная аттестация 1 года обучения	Осенняя промежуточная аттестация 1 года обучения
Представление развернутого плана диссертационного исследования	Весенняя промежуточная аттестация 1 года обучения	Осенняя промежуточная аттестация 1 года обучения
Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному язык	Весенняя промежуточная аттестация 1 года обучения	Осенняя промежуточная аттестация 1 года обучения
Представление не менее 1 опубликованной статьи или международные реферативные базы данных и системы цитирования, утвержденные перечнем рецензируемых научных изданий.	Весенняя промежуточная аттестация 1 года обучения	Осенняя промежуточная аттестация 1 года обучения
Представление не менее 1 опубликованной статьи и 1 статьи принятой в печать в журнал из списка Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК) или международные реферативные базы данных и системы цитирования, утвержденные перечнем рецензируемых научных изданий.	Весенняя промежуточная аттестация 2 года обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Осенняя промежуточная аттестация 2 года обучения
Наличие половины текста диссертации (подтверждается научным руководителем)	Весенняя промежуточная аттестация 2 года обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Осенняя промежуточная аттестация 2 года обучения
Выступление на научных конференциях	Весенняя промежуточная аттестация 2 года обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Осенняя промежуточная аттестация 2 года обучения
Сдача кандидатского экзамена по	Весенняя промежуточная	Осенняя промежуточная

специальности	аттестация 2 года обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	аттестация 2 года обучения
Посещение лекций, семинаров, мастер-классов, сдача зачетов и экзаменов по отдельным учебным курсам	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта	
Прохождение практики	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта	
Сбор и обработка эмпирического материала научно-квалификационной работы (для диссертационных работ, содержащих эмпирические исследования)	Оценивается на каждой аттестации	
Написание и публикация научных статей	Оценивается на каждой аттестации	
Написание текста диссертации	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта	
Представление на заседании образовательного или научно-исследовательского подразделения доклада о проделанной за год работе, развернутый план работы на следующий год. Оформление отчета о проделанной работе (заполнение аттестационного листа)	Представляется на промежуточной аттестации	

3.9. Формами отчетности промежуточной аттестации могут быть:

- индивидуальный учебный план аспиранта (см. Положение об индивидуальном плане аспиранта);
- аттестационный лист аспиранта (приложение 1);
- зачетная ведомость (приложение 2);
- индивидуальный зачетный лист (приложение 3);
- протокол сдачи кандидатского экзамена (приложение 4);
- отчет о прохождении практики (см. Рабочую программу научно-исследовательской практики);
- иные способы отчета при необходимости.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.10.1 Аттестация проводится на основе оценки результатов работы аспирантов.

3.10.2 На заседании комиссии Центра образовательных программ аспирант предоставляет: индивидуальный план работы аспиранта, отчет о научно-исследовательской деятельности, а также документы п.п. 3.9 в зависимости от осваиваемых дисциплин.

3.10.3 Представленные материалы рассматриваются в присутствии аттестуемого и его научного руководителя. На заседании комиссии Центра образовательных программ выносится решение об аттестации / неаттестации по результатам научно-исследовательской деятельности.

3.10.4 Промежуточная аттестация для аспирантов проводится по семестрам.

3.10.5 При проведении промежуточной аттестации аспирантов результат «аттестовать» означает «отлично» или «хорошо» по итогам аттестации. Оценка «отлично» выставляется, если аспирант выполнил на 90% и более объем запланированных работ, продемонстрировал повышенный уровень освоения компетенций (согласно основной образовательной программе), получил за кандидатские экзамены и (или) научно-исследовательскую практику «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 70% до 90% от запланированной, продемонстрировал базовый уровень освоения компетенций (согласно основной образовательной программе), получил за кандидатские экзамены и (или) научно-исследовательскую практику «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 50% до 70% от запланированной, продемонстрировал базовый уровень освоения компетенций (согласно основной образовательной программе), получил за кандидатские экзамены и (или) научно-исследовательскую практику «удовлетворительно». «Не аттестовать» — выставляется при выполнении научной работы менее чем на 50% от запланированного объёма и/или при наличии двух и более академических задолженностей, а также в случае непредоставления отчётных материалов без уважительной причины.

Допускается корректировка индивидуального плана в части переноса сроков научных публикаций (в том числе из списка рекомендованных ВАК) на срок не позднее 3 курса.

3.10.6 Решение «не аттестовать» в отношении аспирантов принимается профильным структурным подразделением в случаях наличия академической задолженности:

- получения неудовлетворительных оценок или незачетов по образовательным дисциплинам, практике, научно-исследовательской деятельности в период прохождения промежуточной аттестации;

- непредставления отчетных материалов для аттестации в установленные сроки по неуважительным причинам.

3.10.7 Отчетные материалы предоставляются руководителю Центра образовательных программ в сроки, утвержденные в индивидуальном плане и учебном плане.

3.10.8 Ответственность за их своевременное предоставление несут аспиранты, их научные руководители.

3.11 Аспирант обязан сдать все зачеты, кандидатские экзамены и отчеты по практикам в соответствии с Учебным планом подготовки аспирантов, рабочими программами дисциплин/практик, выполнить научные исследования в объеме, предусмотренном индивидуальным планом работы аспиранта.

3.12 По согласованию с руководителем профильной лаборатории и научным руководителем, руководителем Центра образовательных программ имеет право:

- продлить аспиранту сроки сдачи зачетов и кандидатских экзаменов на основании представленных документов;
- предоставить аспиранту в виде исключения индивидуальный график сдачи зачетов и кандидатских экзаменов;
- разрешить досрочную сдачу зачетов и кандидатских экзаменов.

3.13 Аттестационные требования к аспирантам определяются учебным планом подготовки аспирантов по соответствующей научной специальности и утвержденным индивидуальным планом работы аспиранта.

3.14. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами дисциплин учебного плана с формой аттестации «зачтено / не зачтено» оформляется индивидуальным зачетным листом (приложение 1).

3.15. Систематическое невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

3.16 Форма проведения промежуточной аттестации очная, с применением формата ВКС.

4. Организация и проведение кандидатских экзаменов у аспирантов

4.1. Кандидатские экзамены у аспирантов проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и Учебным планом подготовки аспирантов. Расписание кандидатских экзаменов утверждается Директором Института. Расписание экзаменов

составляется, согласовывается и утверждается не менее, чем за три дня до начала экзаменов.

4.2. Экзамен должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в заказанной для этого аудитории.

4.3. Состав экзаменационных комиссий на кандидатские экзамены утверждается приказом директора Института. Критерии оценки ответа аспиранта на экзамене, а также форма его проведения отражены в рабочей программе дисциплины.

4.4. Экзаменационная комиссия вправе принимать кандидатский экзамен при наличии индивидуальных протоколов на каждого аспиранта. Уровень знаний аспиранта на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результат устного экзамена объявляется аспиранту в день сдачи экзамена.

4.5. Если в процессе кандидатского экзамена аспирант использовал недопустимые дополнительные материалы и(или) технические средства, то комиссия имеет право изъять их и удалить аспиранта с экзамена. В этом случае в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» и составляется акт об удалении аспиранта с экзамена.

4.6. Неявка аспиранта на экзамен без уважительной причины либо не представление заведующему аспирантурой документа, подтверждающего причину отсутствия на экзамене, в течение пяти дней считается академической задолженностью (неудовлетворительной оценкой). Справка или оправдательный документ должны быть представлены заведующему аспирантурой не позднее пяти дней с момента их выдачи (закрытия).

4.7. Протоколы о сдаче кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов.

4.8. Председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя) экзаменационной комиссии, преподаватели и руководитель Центра образовательных программ несут персональную ответственность за правильность оформления индивидуальных протоколов сдачи кандидатского экзамена.

4.9. Успевающие по итогам учебного года аспиранты переводятся приказом на следующий год обучения.

4.10. При несогласии с результатами кандидатского экзамена по дисциплине аспирант имеет право подать апелляцию заявление на имя директора Института не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция рассматривается комиссией в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Института. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе фактов, изложенных в заявлении-апелляции,

экзаменационного листа для подготовки устного ответа аспиранта или его письменной работы.

По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- повысить результат;
- оставить прежним.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется отдельным протоколом.

5. Организация контроля прохождения научно-исследовательской практики

5.1. Аспирант представляет на профильное структурное подразделение письменный отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным планом и рабочей программой научно-исследовательской практики Института, в котором в утвержденной форме описывает проделанную им работу. К отчету могут прилагаться проекты документов, составленных во время прохождения практики.

5.2. Форма отчета по итогам практики, а также критерии определения оценок утверждаются в рабочей программе практики.

5.3. Оценка по практике проставляется после защиты аспирантом отчета о прохождении практики на заседании профильного структурного подразделения с участием научного руководителя.

5.4. Зачет по практике приравнивается к зачетам и оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

5.5. Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из как не прошедшие аттестацию в установленном порядке.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Под академической задолженностью понимается непрохождение аспирантом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также наличие неудовлетворительной оценки или незачета по дисциплине, научно-исследовательской деятельности, научно-исследовательской деятельности практике.

6.2. Аспирант, имеющий неудовлетворительную оценку или незачет по одной или более дисциплинам, установленным учебным планом, в том числе по научно-исследовательской практике, научно-исследовательской деятельности, или не проходивший промежуточную аттестацию без уважительных причин, считается имеющим академическую задолженность.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные Институтом сроки: первый раз – в течение трех месяцев после возникновения академической задолженности, второй раз – в течение следующих трех месяцев.

В указанный в п. 6.2 период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.3. При наличии академической задолженности по учебной дисциплине (модулю) аспиранту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные Институтом сроки с момента образования академической задолженности. При наличии академической задолженности по итогам семестра, предшествующего выпускному, аспирант отчисляется.

Аспиранты, аттестованные условно вторую промежуточную аттестацию подряд по неуважительной причине, и (или) в отношении которых по итогам повторной аттестации на заседании лаборатории было принято решение о неаттестации и (или) неликвидации академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.4. По согласованию с профильным структурным подразделением заведующий аспирантурой устанавливает график повторной пересдачи.

6.5. Отчисление аспирантов, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, осуществляется приказом директора. Вопрос об отчислении рассматривается на заседании профильного структурного подразделения с приглашением аспиранта. Неявка аспиранта на заседание не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения о его отчислении.

6.6. В случае прекращения аспирантом обучения, утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить заведующему аспирантурой служебную записку, на основании которой в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, либо отчисления из Института.

7. Формы отчетности аспиранта

В течение 3-х дней после прохождения промежуточной аттестации на заседании лаборатории аспирант представляет руководителю Центра образовательных программ

утвержденные аттестационные материалы, подписанные научным руководителем и заведующим лабораторией: заполненный аттестационный лист с результатами промежуточной аттестации и индивидуальный учебный план работы аспиранта. Аттестационный лист отражает итоги выполнения аспирантом индивидуального учебного плана обучения, как за отчетный период, так и за весь период обучения в аспирантуре,

В случае использования в работах аспирантов конфиденциальной информации размещение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса не предусмотрено для размещения в сети Интернет. Степень конфиденциальности работы определяет исполнитель в соответствии с действующим Законодательством РФ.

Аттестационные материалы хранятся в личных делах аспирантов.

8. Другие вопросы

8.1. Организация и проведение промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Их образование может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.2. Вопросы организации и проведения промежуточной аттестации, не рассмотренные настоящим Порядком, регулируются законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

9.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Института.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аспиранта _____года обучения.

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Лаборатория _____

_____

научная специальность

Тема диссертационного исследования_____

Дата утверждения темы _____

Научный руководитель _____

1. Выполнение индивидуального плана за _____
(курс)

№	Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
2				

(Дисциплины, предусмотренные учебным и индивидуальным пианом аспиранта по профилю подготовки)

2. Научно-исследовательская практика

_____

_____

_____

(указать составляющие в соответствии с программой)

3. Научная деятельность (отчет):

_____

_____

_____

(указать разработанные разделы научного исследования, написание статей, тезисов, участие в научных конференциях)

4. Рекомендации и замечания научного руководителя о проведении аспирантом научно-исследовательской работы:

_____

_____

_____

Подпись научного руководителя _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(аттестовать, аттестовать условно, не аттестовать)

_____

_____

_____

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

_____
(ОЦЕНКА)
Аттестация утверждена на заседании комиссии Центра образовательных программ, протокол №_____

Научный руководитель _____ _____
Руководитель
Центра образовательных программ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)

Экзаменационная ведомость

_____
(наименование предмета)

Ф.И.О. экзаменатора (ов): _____

№	ФИО	Оценка баллами	Оценка прописью	Подписи экзаменатора(ов)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)

Индивидуальный зачетный лист

Дисциплина:

_____

Экзаменатор:

_____

Ф.И.О. аспиранта (полностью):

_____

Направление действительно до:

_____

Дата выдачи:

_____

Руководитель
Центра образовательных программ

_____

Оценка:
(зачтено/не зачтено)

_____

Подпись экзаменатора(ов):

_____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)

Протокол заседания № _____ от _____ 20___ г.
экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем региональной экономики Российской академии наук по _____

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Председатель: _____

Члены комиссии:
_____;
_____;
_____

Номер задания: _____

Перечень заданных аспиранту вопросов, в том числе вопросов из задания и дополнительных вопросов, заданных устно	Характеристика ответов аспиранта

Решение экзаменационной комиссии:
_____
_____
_____

Председатель

_____ _____
подпись Фамилия, инициалы

Секретарь комиссии

_____ _____
подпись Фамилия, инициалы

Члены комиссии

_____ _____
подпись Фамилия, инициалы

_____ _____
подпись Фамилия, инициалы