

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института
протокол №1
от «16» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПРЭ РАН

д.э.н., проф., проф. РАО
А.Д.Шматко
от «16» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
(Порядок создания, полномочия и деятельности)**

Санкт-Петербург 2023 г.

1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем региональной экономики Российской академии наук (далее ИПРЭ РАН) по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний, проводимых ИПРЭ РАН, а также по приему кандидатских экзаменов по специальности.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных и ответственных сотрудников ИПРЭ РАН и (или) преподавателей других образовательных организаций, имеющих соответствующую квалификацию при необходимости.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

1.4. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ИПРЭ РАН сроком на один год или до конца проведения Приема на обучение в соответствующий год.

1.5. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний ИПРЭ РАН в соответствии с расписанием экзаменов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях ИПРЭ РАН разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122;
- Правил приема в ИПРЭ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устава ИПРЭ РАН;
- Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ в части организации приема в образовательные учреждения;
- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии ИПРЭ РАН и

утвержденных председателем приемной комиссии ИПРЭ РАН.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ Для поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема в аспирантуру на соответствующий учебный год.

3.2. Количество вступительных испытаний на соответствующий учебный год определяется Правилами приема.

3.3. При проведении вступительного испытания по иностранному языку продолжительность экзамена составляет не более 120 минут.

3.4. При проведении вступительного испытания по философии и истории наук продолжительность экзамена составляет не более 120 минут.

3.5. При проведении вступительного испытания по специальной дисциплине продолжительность экзамена составляет не более 120 минут.

3.6. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам подготовки научно-педагогических кадров результаты указанных в пункте 3.3-3.5 вступительных испытаний оцениваются по 5 (пяти) балльной шкале.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В состав экзаменационных комиссий входят: председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет состав экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым ИПРЭ РАН;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- определяет членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляции;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проверки работ;
- в случае необходимости, проверяет экзаменационные материалы абитуриентов,

оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;

- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- делегирует выполняемые полномочия заместителю председателя

экзаменационной комиссии во время своего отсутствия.

4.3. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляции;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет, а также за правильность эталонных ответов.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

5.2. В один день может быть проведено только одно вступительное испытание для данной группы. По желанию, поступающим может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов (размещается на сайте ИПРЭ РАН в разделе «ОБРАЗОВАНИЕ») не позднее чем за 1 неделю до вступительного испытания.

5.4. В объявленном расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения (очная или дистанционная);
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.5. Вступительные испытания могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или в резервный день по разрешению председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.7. ИПРЭ РАН объявляет результаты вступительных испытаний в сроки, установленные правилами приема, в форме списков, включающих всех сдававших данное

вступительное испытание в указанный день, для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания на сайте ИПРЭ РАН.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ

6.1 Вступительные испытания, проводимые в очной форме, проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

6.2 Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя Приемной комиссии или секретаря приемной комиссии. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

6.3 В начале вступительного испытания каждый абитуриент получает бланки для выполнения работы, которые он сдает по истечении времени проведения вступительного испытания.

6.4 Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

6.5 Время выдачи задания последнему участнику членом предметной экзаменационной комиссии и считается временем начала вступительного испытания.

6.6 Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

6.7 При проведении письменного экзамена по истечении установленного времени, абитуриенты сдают экзаменационные работы членам экзаменационной комиссии при письменном проведении экзамена. Экзаменационные работы обезличиваются (шифруются) ответственным секретарем приемной комиссии. Зашифрованные работы проверяются членами приемной комиссии. По окончании проверки работы передаются секретарю приемной комиссии и расшифровываются. Результаты вносятся в экзаменационные ведомости. После проверки работы хранятся в недоступном для других лиц месте. При устном проведении экзамена по истечении установленного времени на подготовку абитуриенты устно отвечают на полученные предварительно в билете и дополнительные вопросы.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ

ФОРМАТЕ

7.1 Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся при условии верификации личности и наблюдения за процедурой проведения экзамена.

7.2 Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных камерой.

7.3 На камере должно быть четко видно помещение и абитуриент(-ы), сдающий (-ие) вступительное испытание. Присутствие других лиц в помещении запрещено.

7.4 Процесс сдачи вступительного испытания производится с использованием системы идентификации личности, а также фото- или видеосъемкой процесса и всех действий абитуриента(-ов).

7.5 С момента начала вступительного испытания начинается отсчет времени, отведенного на выполнение работы. Продолжительность выполнения вступительного испытания установлена в соответствии с пунктом 3.3-3.5 настоящего Положения. По истечении времени, выделенного для выполнения работы, доступ к ее выполнению закрывается.

7.6 Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты, только в случае, если их использование предусмотрено программой вступительного испытания.

7.7 Результаты вступительных испытаний, проводимых в дистанционном формате, объявляются в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ИПРЭ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.1 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме;
- 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИПРЭ РАН или привлеченных лиц, оказывающего

поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

8.3 Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.4 Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется возможность в ходе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости, для выполнения задания предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости, для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство (возможно использование собственных увеличивающих устройств);
- задание для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (кроме дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

8.6 Условия, указанные в пунктах 6.1-6.5 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8.7 Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья ИПРЭ РАН по согласованию с абитуриентом вправе организовать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается директором ИПРЭ РАН.

9.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования науки Российской Федерации, Уставом ИПРЭ РАН и локальными актами ИПРЭ РАН.

9.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются директором ИПРЭ РАН с учетом требований и изменений законодательства Российской Федерации.

9.4 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения ректором ИПРЭ РАН и действует до принятия нового Положения.