

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института
протокол №1
от «16» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПРЭ РАН

д.э.н., проф., проф. РАО

А.Д.Шматко

«16» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(Порядок создания, полномочия и порядок деятельности)**

Санкт-Петербург 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем региональной экономики Российской академии наук (далее – ИПРЭ РАН) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Председатель апелляционной комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ИПРЭ РАН сроком на один год или до конца проведения Приемной комиссии за год.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний ИПРЭ РАН.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение об апелляционной комиссии СПбПУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122;

- Правил приема в ИПРЭ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устава ИПРЭ РАН;

- Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ в части организации приема в образовательные учреждения;

- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии ИПРЭ РАН и утвержденных председателем приемной комиссии ИПРЭ РАН.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИПРЭ РАН.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;

- члены апелляционной комиссии;

- заместитель председателя апелляционной комиссии (при необходимости);

- председатель и (или) члены экзаменационной комиссии;

- секретарь Приемной комиссии (при необходимости);

- представители структурных подразделений ИПРЭ РАН (при необходимости).

3.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (при необходимости). Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

3.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

3.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

3.7. Апелляционная комиссия:

• принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в ИПРЭ РАН;

• определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания

установленным требованиям;

- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

3.8. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

3.9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

3.10. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год или до конца Приемной комиссии соответствующего года.

3.12. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения или на следующий рабочий день.

4.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.4. Апелляция подается путем подачи личного заявления. Образец заявления указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.5. По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты

персональных данных.

4.6. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий указанное заявление направляется по электронной почте info@iresras.ru.

4.7. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.10. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4.11. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий рабочий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.12. При проведении письменного испытания каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

5.2. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом ИПРЭ РАН, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних

лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

5.3. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией.

5.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.5. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.7. Привлеченный эксперт апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции, включая разъяснения по оцениванию развернутых или устных ответов, – не более 20 минут.

5.8. По результатам апелляции принимается решение, оформляемое протоколом, образец которого указан в Приложении 1 к настоящему Положению:

5.9. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем, членами комиссии и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и/или его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента (или его законных представителей).

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

5.11. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента.

Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, образец которого указан в Приложении 3 к настоящему Положению.

Акт решения апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и ее членами.

5.12. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

5.15. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчиц жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.16. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий СПбПУ обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

Протокол апелляционной комиссии № «_____»

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20__ г. комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____
ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменения.

Председатель комиссии	_____	/И. О. Фамилия/
Члены комиссии	_____	/И. О. Фамилия/
Секретарь комиссии	_____	/И. О. Фамилия/
С протоколом ознакомлен	_____	/И. О. Фамилия/
	<small>(Подпись абитуриента)</small>	

ИЛИ

Протокол апелляционной комиссии № «_____»

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20__ г. комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____
ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии	_____	/И. О. Фамилия/
Члены комиссии	_____	/И. О. Фамилия/
Секретарь комиссии	_____	/И. О. Фамилия/
С протоколом ознакомлен	_____	/И. О. Фамилия/
	<small>(Подпись абитуриента)</small>	

Приложение 2

В апелляционную комиссию

по _____
(наименование вступительного испытания)

от _____
(Ф.И.О. абитуриента)

регистрационный № _____
(номер заявления)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по _____
_____ в связи с _____ (несогласие с
результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания / неправильно
учтен ответ в работе и т.д.). Дата проведения вступительного испытания «__» _____
_____ 20__ г.

(личная подпись абитуриента)

«__» _____ 20__ г.

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен «___» _____ 20___ г. _____ апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и члены комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить количество баллов без изменения / изменить количество баллов на _____ .

В соответствии с этим комиссия не внесла изменений / внесла во все документы изменения с _____ балла(ов) на _____ балла(ов). в

Председатель комиссии	_____	/И. О. Фамилия/
Члены комиссии	_____	/И. О. Фамилия/
Секретарь комиссии	_____	/И. О. Фамилия/