Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Института

протокол №7

от «15» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПРЭ РАН

_____
д.э.н., проф., проф. РАО
А.Д.Шматко
«15» мая 2023 г.

Положение

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1. Общие положения……... 3
2. Требования к научному руководителю аспиранта..…… 3
3. Порядок назначения научного руководителя …….…… 4
4. Обязанности, права и ответственность научного руководителя аспиранта.... 5
5. Порядок освобождения научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначение аспиранту нового научного руководителя…… 7
6. Заключительные положения…… 8

Приложение А……..... 8

Приложение Б……..... 9

Приложение В……..... 10

1 Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует требования к научным руководителям аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) ФГБУН Института проблем региональной экономики РАН (далее – Институт), порядок назначения научных руководителей, их ответственность, права и обязанности, а также порядок освобождения научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначение аспиранту нового научного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей) (адъюнктов)»;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

2 Требования к научному руководителю аспиранта

2.1. Научный руководитель назначается для оказания аспиранту научной и методической помощи при осуществлении аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите, а также для осуществления контроля за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.2. Научный руководитель аспиранту назначается:

– из числа штатных сотрудников Института, имеющих ученую степень доктора наук, или, в отдельных случаях по решению ученого совета Института ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации;

– из числа сотрудников иных организаций на условиях договоров гражданско-правового характера;

– из числа сотрудников организации-участника сетевой формы реализации программы аспирантуры (в случае реализации программы аспирантуры в сетевой форме).

2.3. Научный руководитель аспиранта, имеющий ученую степень доктора наук, должен:

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Научный руководитель аспиранта, имеющий ученую степень кандидата наук, должен:

– иметь стаж научной (научно-исследовательской) или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь за последние 3 года не менее 3-х публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе:

а) не менее 1-й публикации в научных рецензируемых журналах, включённых в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК);

б) не менее 2-х публикации в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных «Российский индекс научного цитирования» (далее – РИНЦ);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

К публикациям в научных рецензируемых журналах, включённых в перечень ВАК, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, должно быть:

– для научных руководителей, имеющий ученую степень доктора наук – не более 8;
– для научных руководителей, имеющий ученую степень кандидата наук – не более 5.

2.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3 Порядок назначения научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту в следующих случаях:

– при зачислении в Институт на 1-й курс обучения;
– при зачислении в Институт переводом из другой образовательной организации;
– при восстановлении аспирантов, ранее отчисленных из Института.

3.2. Научный руководитель аспиранту назначается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Дата начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров для аспирантов, зачисленных в Институт для обучения в аспирантуре на 1-й курс, определяется приказом директора Института.

Дата начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров для аспирантов, зачисленных в Институт переводом из другой образовательной организации либо для аспирантов, ранее отчисленных из Института и восстановленных для продолжения обучения в аспирантуре, считается дата издания приказа директора о зачислении аспиранта в Институт для обучения.

3.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия на научное руководство аспирантом (приложение А).

3.4. Назначение научных руководителей аспирантов, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляется в следующем порядке:

1) после издания приказа директора о зачислении аспирантов кандидатуры научных руководителей для каждого аспиранта предлагаются заведующим лабораторией, ответственной за реализацию программ аспирантуры;

2) не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры в отдел аспирантуры предоставляются выписки из протоколов заседания лабораторий,

ответственных за реализацию программ аспирантуры, с кандидатурами научных руководителей аспирантов вместе с письменными согласиями научных руководителей на научное руководство аспирантами;

3) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры кандидатуры научных руководителей, имеющих ученую степень доктора наук, согласовываются с директором Института и одобряются ученым советом Института;

4) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры отделом аспирантуры издается приказа директора Института об утверждении тем диссертаций и назначении научных руководителей аспирантов.

3.5. Назначение научных руководителей аспирантов, имеющих ученую степень кандидата наук, осуществляется в следующем порядке:

1) после издания приказа директора о зачислении аспирантов кандидатуры научных руководителей для каждого аспиранта предлагаются заведующим лабораторией, ответственной за реализацию программ аспирантуры, и рекомендуются для одобрения ученым советом Института;

2) не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры в отдел аспирантуры предоставляются выписки из протоколов заседания лабораторий, ответственных за реализацию программ аспирантуры, с кандидатурами научных руководителей аспирантов вместе с письменными согласиями научных руководителей на научное руководство аспирантами;

3) Назначение научных руководителей, имеющих ученую степень кандидата наук, производится после одобрения их кандидатур ученым советом Института.

4) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры кандидатуры научных руководителей, имеющих ученую степень кандидата наук, согласовываются с директором Института и одобряются ученым советом Института;

5) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры отделом аспирантуры издается приказ директора Института о назначении аспирантам кандидатур научных руководителей, имеющих ученую степень кандидата наук и одобренных Ученым советом Института.

3.6. Заведующие лабораториями, реализующими программы аспирантуры, несут персональную ответственность за соответствие научных руководителей аспирантов требованиям п. 2.3 или п. 2.4 данного Положения.

4 Обязанности, права и ответственность научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

– оказывать аспиранту содействие в формулировке темы, целей и задач диссертации, выборе методов проведения научных исследований, а также в составлении индивидуального плана научной деятельности и развернутого плана диссертационного исследования;

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и прохождением аспирантом научно-исследовательской практики;

– представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

– принимать участие в оценке результатов выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности при проведении промежуточной аттестации аспирантов, прикрепленных к научному руководителю;

– готовить отзыв научного руководителя на диссертацию, подготовленную аспирантом;

– принимать участие в подготовке заключения Института о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике";

– оказывать помощь в оформлении сопровождающих документов для представления диссертации в диссертационный совет;

– осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению исследования в рамках научной специальности, соответствующему направлению диссертационного исследования закрепленных аспирантов;

– публиковать результаты научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях;

– осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру Института;

– постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к обмену опытом руководства аспирантами в Институте, а также с другими вузами и научными учреждениями;

– информировать (по запросу) должностных лиц Института о результатах выполнения аспирантами, прикрепленными к научному руководителю, индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– участвовать в разработке программы аспирантуры по соответствующей научной специальности;

– вносить предложения по изменению (корректировке) программы аспирантуры для соответствующей научной специальности;

– присутствовать на приёме кандидатских экзаменов у аспирантов, закреплённых за научным руководителем;

– участвовать в работе экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний и проведении итоговой аттестации аспирантов;

– ходатайствовать перед заведующим лабораторией, ответственной за реализацию программы аспирантуры, об отчислении аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющих индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки.

4.3. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за:

– соответствие темы диссертации аспиранта паспорту научной специальности, осваиваемую аспирантом;

– своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, требованиям действующего законодательства.

5 Порядок освобождения научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначение аспиранту нового научного руководителя

5.1. Освобождение научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначение аспиранту нового научного руководителя производится в следующих случаях:

а) при завершении трудовых отношений научного руководителя с Институтом (прекращение действия договора гражданско-правового характера);

б) при переводе аспиранта на освоение программы аспирантуры с одной научной специальности на другую научную специальность, если действующий научный руководитель не отвечает требованиям п. 2.3. или п. 2.4 данного Положения по новой научной специальности;

в) в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта, если действующий научный руководитель не отвечает требованиям п. 2.3. или п. 2.4 данного Положения по новой теме диссертационного исследования;

г) по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя (приложение Б);

д) по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины своего освобождения от научного руководства аспирантом (приложение В);

е) в иных случаях по решению лаборатории, ответственной за реализацию программы аспирантуры.

5.2. Освобождение научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначение аспиранту нового научного руководителя производится приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты возникновения оснований, указанных в п. 5.1 данного Положения.

5.3. Решение об освобождении научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначении аспиранту нового научного руководителя принимается на заседании лаборатории, ответственной за реализацию программы аспирантуры, осваиваемую аспирантом.

5.4. Не позднее 20 календарных дней с даты возникновения оснований, указанных в п. 5.1 данного Положения на имя директора Института заведующим лабораторией, ответственной за реализацию программы аспирантуры, осваиваемой аспирантом, подается служебная записка о необходимости освобождения научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначение аспиранту нового научного руководителя. К служебной записке прилагаются выписка из протокола заседания лаборатории с решением об освобождении научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначении аспиранту нового научного руководителя и письменное согласие нового научного руководителя на научное руководство аспирантом.

5.5. После согласования директором Института кандидатуры нового научного руководителя отделом аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты возникновения оснований, указанных в п. 5.1 данного Положения издается приказ директора Института об освобождении научного руководителя от научного руководства аспирантом и назначение аспиранту нового научного руководителя.

5.6. Назначение новых научных руководителей аспирантов, имеющих ученую степень кандидата наук, производится после одобрения их кандидатур ученым советом Института.

5.7. Заведующие лабораториями, реализующими программы аспирантуры, своевременно представляют в отдел аспирантуры необходимые документы для назначения нового научного руководителя.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до отмены или принятия новой редакции Положения.

6.2. Внесение изменений в данное Положение производится при издании новых и изменении существующих законодательных актов Российской Федерации в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Института.

Приложение А

Согласие научного руководителя на научное руководство аспирантом
(обязательный образец)

Директору ИПРЭ РАН

_____
ФИО

СОГЛАСИЕ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТОМ

Я, _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

_____

даю свое согласие на научное руководство аспирантом _____
(курс обучения)

_____
(фамилия, имя и отчество аспиранта)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____
(наименование направленности программы аспирантуры)

Подтверждаю наличие необходимых публикаций и апробацию результатов научных исследований по тематике специальности аспиранта, указанные в пункте 2.3 (для доктора наук) / 2.4 (для кандидата наук) Положения о научном руководителе ИПРЭ РАН.

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Приложение Б

Заявление аспиранта об изменении научного руководителя
(рекомендуемый образец)

Заведующему лабораторией
_____
_____
от аспиранта _____ ____курса
обучающегося по научной специальности
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сменить мне научного руководителя диссертации_____

_____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя)

в связи с _____
(указать и аргументировать причины смены научного руководителя)

_____
_____
_____
_____

Тему диссертации прошу оставить без изменений.

_____ _____
(дата) *(подпись аспиранта)*

Приложение В

Заявление об освобождении от научного руководства аспирантом
(рекомендуемый образец)

Заведующему лабораторией
_____
_____
от _____
(должность, ученая степень,
_____
ученое звание, фамилия и инициалы
_____
научного руководителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от научного руководства аспирантом _____
_____
(курс обучения, фамилия и инициалы аспиранта)

в связи с _____
(указать и аргументировать причины освобождения от научного руководства)
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись руководителя)*