

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук

Утверждена на заседании Ученого совета ФГБУН Институт проблем региональной экономики Российской академии наук протокол №8 от «19» июня 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУН Институт проблем региональной экономики Российской академии наук



Д.э.н., проф., проф. РАО А.Д. Шматко
«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.04 История и методология управленческой науки

(код и наименование РПП)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Профиль: Региональная экономика

Форма обучения: очная/заочная

Год набора: 2024

Санкт-Петербург 2023 год

Автор–составитель:

ст.н.с. лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов, к.э.н. Е.А. Назарова

ст.н.с. лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов, к.э.н. Л.В. Дорофеева

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные источники.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.04 «История и методология управленческой науки» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1.	Использует знания фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне) при решении исследовательских задач

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1.	<i>на уровне знаний:</i> - этапы эволюции управленческой мысли, современную методологию менеджмента
	<i>на уровне умений:</i> - осмысливать исторические аспекты развития менеджмента, увязывая их с современной действительностью; применять методологию и исторический опыт по менеджменту в современной интерпретации;
	<i>на уровне навыков:</i> - аргументировать методы менеджмента, практические знания по реализации принципов и закономерностей управления, в том числе исходя из исторического прошлого развития науки

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость очно/заочно (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144/144
Контактная работа с преподавателем	36/12
Лекции	12/6
Практические занятия	24/6
Лабораторные занятия	-/-
Самостоятельная работа	72/157

Контроль	36/9
Формы текущего контроля	Опрос/доклад
Форма промежуточной аттестации	экзамен/экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.04 «История и методология управленческой науки» относится к обязательным дисциплинам базовой части направления подготовки (уровень магистратуры) 38.04.01 «Экономика».

Изучение дисциплины происходит одновременно с изучением таких дисциплин как _____, что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются магистрантами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина Б1.О.04 «История и методология управленческой науки» изучается:

- магистрантами очной формы обучения на 1 курсе 1 семестр. Форма промежуточной аттестации – экзамен.
- магистрантами заочной формы обучения на 1 курсе. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем,	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	История возникновения и развития науки управления	36	4	-	8		24	УО, Р
Тема 2	Методология управления, ее основные компоненты	36	4	-	8		24	УО
Тема 3	Роль менеджмента в создании эффективных организаций	36	4	-	8		24	УО, Р
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	12	-	24	2*	72	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем,	Объем дисциплины, час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	История возникновения и развития науки управления	36	4	-	8		24	УО, Р
Тема 2	Методология управления, ее основные компоненты	36	4	-	8		24	УО
Тема 3	Роль менеджмента в создании эффективных организаций	36	4	-	8		24	УО, Р
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	12	-	24	2*	72	

УО – устный опрос, К – кейс-задание, CP – задания для самостоятельной работы Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История возникновения и развития науки управления

Наука и общество. Объективная логика развития науки и ответственность ученого. Научное исследование: понятие, признаки, цель и задачи, объект, предмет научного исследования. Формы развития научного знания. Особенности научного знания в экономике: структуры, характера, функций, принципы. Основные средства научно-теоретического исследования. Особенности методология исследовательской программы (парадигма) в экономике. Инновационные формы занятий: Методологический аппарат научного исследования. Уровни методологического анализа. Требования, предъявляемые к научному методу (общие положения) системный анализ виды исследований. Виды эксперимента. Прогностические методы в научных исследованиях. Применение социологических методик в исследованиях

Тема 2. Методология управления, ее основные компоненты

Перспективные направления методологии экономической науки, логикикогнитивистское, социально-конструктивистское. Тема рефлексивности. Достоинства и недостатки нормативной методологии. Логика процесса научного исследования. Эмпирический этап и его стадии. Теоретический этап и уровень исследований. Постановка проблемы и

доказательство. Методический замысел исследования и его основные этапы. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Особенности исследовательского процесса.

Тема 3. Роль менеджмента в создании эффективных организаций.

Механизмы экономического прогресса и концепция менеджмента. Новая модель экономического развития и роль факторов управления. Менеджмент в успешно работающих российских фирмах, примеры организаций. Принципы эффективного управления организациями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «История и методология управленческой науки» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости* очно/ заочно
Тема 1. История возникновения и развития науки управления	УО, Р
Тема 2. Методология управления, ее основные компоненты	УО
Тема 3. Роль менеджмента в создании эффективных организаций.	УО, Р

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы по темам 1-3

1. Тематика рефератов, докладов.

1. Закономерности управления различными системами.
2. Методология теории управления.
3. Предмет и метод науки управления.
4. Соотношение теории и методологии менеджмента.
5. Подсистема методов исследования в управлении.
6. Генезис теории менеджмента.
7. Тенденции и факторы возникновения и развития менеджмента.
8. Место теории менеджмента в системе современных знаний.
9. Интра- и инфраменеджмент.
10. Дифференциация и интеграция менеджмента.
11. Методы и инструменты менеджмента.
12. Субъективные и объективные факторы в менеджменте.
13. Понятие и проявления менеджмента.
14. Принципы управления.
15. Экономические основы менеджмента.
16. Управленческие революции.

17. Античность: зарождение цивилизованного менеджмента.
18. Макиавелли: технология власти и лидерства.
19. Основоположники научного менеджмента.
20. Система Ф. Тейлора и Г. Эмерсона.
21. Административная теория А. Файоля.
22. Структура классической школы менеджмента.
23. Зарождение менеджмента в России и его развитие в СССР.
24. Культура труда и управления А. Гастева.
25. Развитие науки управления в России.
26. Инфраструктура менеджмента в России.
27. Хоторнские эксперименты.
28. Формирование российской модели менеджмента.
29. Современные теории и концепции управления организацией.
30. Основные характеристики фордизма как системы организации производства и управления.
31. Основные черты постфордистской концепции организации производства и управления.
32. Японская модель менеджмента.
33. Внутренняя среда организации.
34. Внешняя среда организации в России.
35. Модель функционирования фирмы как открытой системы.
36. Организационная культура в системе менеджмента.
37. Формирование организационной культуры российских предприятий.
38. Управление организационной культурой.
39. Влияние организационной культуры на инновационную деятельность организации.
40. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности персонала фирмы.
41. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.
42. Стратегическое управление организацией.
43. Управленческое решение и формы его принятия.
44. Моделирование как метод принятия решений в организации.
45. Современные адаптивные структуры управления.
46. Организационные отношения в системе менеджмента.
47. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления организациями.
48. Органические структуры управления.
49. Цели и структура организации как основа ее конкурентоспособности.
50. Разработка концепции мотивации разными школами управления

2. Вопросы для устного опроса:

- 1.. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
2. Какое государство является родиной менеджмента?
3. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
4. Где преимущественно следует использовать понятие “менеджмент”?
5. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
6. Что такое менеджмент?

7. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?
8. Каково соотношение понятий и “менеджмент”?
9. На чем основываются экономические методы?
10. Составляющие внутренней среды организации.
11. Что такое управление?
12. Каковы общие методы управления?
13. Три модели менеджмента, характерные особенности.
14. Что такое субъект управления?
15. На чем основываются социально-психологические методы управления?
16. На чем основываются административные методы управления?
17. Кто впервые ввел понятие “принципы менеджмента”?
18. Какую информацию называют невербальной?
19. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?
20. Назовите первую функцию процесса управления?
21. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?
22. Какие функции управления называют общими?
23. Каковы основные составляющие любой организации?
24. Какие существуют виды разделения труда в организации?
25. Понятие адхократической и партисипативной организаций.
26. Что дает горизонтальное разделение труда?
27. Кто такой менеджер?
28. На сколько уровней подразделяют менеджеров?
29. Кем, прежде всего, должен быть менеджер?
30. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме контрольной работы по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Влияние на менеджмент эпохи массового промышленного производства.
2. Постиндустриальная эпоха и развитие менеджмента.
3. Школа научного управления Ф.Тэйлора.
4. Классическая (административная) школа в управлении.
5. А.Файоль, его роль в развитии менеджмента.
6. Школа психологии и человеческих отношений.
7. Э.Мэйо, его роль в развитии школы человеческих отношений.
8. Школа науки управления, причина ее возникновения.
9. Американская модель менеджмента.
10. Японская модель менеджмента, ее особенности.
11. Западно-европейская модель менеджмента.
12. Хронология развития управленческой науки в России.
13. Развитие управленческой науки в первые годы советской власти.

14. Концепция копирования в России западной теории менеджмента.
15. Концепция адаптации в России западной теории менеджмента.
16. Концепция создания российской теории менеджмента.
17. Проблема управленческих кадров в России.
18. Способы решения проблемы управленческих кадров в России.
19. Первая управленческая революция.
20. Вторая управленческая революция.
21. Третья управленческая революция.
22. Четвертая управленческая революция.
23. Пятая управленческая революция.
24. Четыре принципа Макиавелли.
25. Страх и любовь как два главных мотива поведения людей.
26. Качества руководителя: честность, щедрость, ум (по Макиавелли), постепенность вознаграждения подчиненных, наказание – сразу же после проступка.
27. Вебер как основатель классической теории бюрократии.
28. Принцип рационализации, его значение для понимания бюрократии.
29. Негативная и позитивная бюрократия.
30. Сущность методологии менеджмента.
31. Компоненты методологии менеджмента: парадигма, приоритеты, цели и научные подходы.
32. Административные методы управления.
33. Экономические методы управления.
34. Социально-психологические методы управления.
35. Структура методологических подходов в менеджменте.
36. Системный подход в менеджменте.
37. Ситуационный подход в менеджменте.
38. Стратегический подход в менеджменте.
39. Творческий подход в менеджменте.
40. Маркетинговый подход в менеджменте

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне ориентирования , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на аналитическом уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач,

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара.–

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Очная / заочная форма обучения

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1. История возникновения и развития науки управления	28/22	1-6	1-17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постиндустриальная эпоха и развитие менеджмента. 2. Школа научного управления Ф.Тэйлора. 3. Классическая (административная) школа в управлении.
Тема 2. Методология управления, ее основные компоненты	28/20	1-6	1-17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первая управленческая революция. 2. Вторая управленческая революция. 3. Третья управленческая революция. 4. Четвертая управленческая революция. 5. Пятая управленческая революция.
Тема 3. Роль менеджмента в создании	28/22	1-6	1-17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация на конечные результаты при

эффективных организаций.				<p>управлении предприятием.</p> <p>2. Схема формирования методологии эффективного менеджмента организации.</p> <p>3. Управление человеческими ресурсами – важная часть методологии эффективного менеджмента.</p> <p>68. Современные методы как стержень методологии менеджмента.</p>
Промежуточная аттестация	36/-	1-6	1-17	Согласно п. 5.2
Всего	144/144			

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-9776-0268-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538104> – Режим доступа: по подписке.
2. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118535>
3. Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406197> – Режим доступа: по подписке

7.2. Дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406197> – Режим доступа: по подписке.
2. Зинич, Л. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Е. А. Асташова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 162 с. — ISBN 978-5-89764-467-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115928>
3. Казанская, Л. Ф. Аналитические методы стратегического управления организацией : учебное пособие / Л. Ф. Казанская. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2017. — 53 с. — ISBN 978-5-7641-1068-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111719>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
5. <http://www.mvdinfor.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. <http://www.rosfinnadzor.ru> - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
8. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
9. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы
10. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
11. <http://www.ffms.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов