МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭ РАН)

Согласовано
Председатель профкома ИПРЭ РАН
к.ф.н., доц. _____ Е.К. Кузьмина
«20» июля 2021 г.

Утверждаю
Директор ИПРЭ РАН
д.э.н., проф. _____ А.Д. Шматко
«20» июля 2021г.

Положение
об оплате труда работников Института проблем региональной экономики Российской академии наук

Принято
Ученым советом ИПРЭ РАН
20 июля 2021 г.
Протокол №9

Санкт-Петербург
2021 год

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (далее соответственно - Положение, Институт) разработано в соответствии «Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) от 1 февраля 2021 года № 72 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный № 63188), и устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей Института.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Института за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда работников Института устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников Института необходимо учитывать мотивированное мнение выборного профсоюзного органа.

Система оплаты труда, включающая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Института устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников Института формируется исходя из объема средств субсидии из бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с планом ПФХД. Формирование фонда оплаты труда Института определяется в соответствии с п. 28 «Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.12.2020 № 1581.

1.5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами или коллективным договором.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Института, как по основным должностям, так и по

должностям, замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Института, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Фиксированный размер оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

II. Порядок и условия оплаты труда работников Института

2.1. Системы оплаты труда работников Института устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- мотивированного мнения выборного профсоюзного органа работников;
- отраслевого (межотраслевого) соглашения;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Размеры окладов работников Института устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов по ПКГ (уровням) приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Для занятия определенной должности необходимо наличие соответствующего уровня квалификации, образования, уровня профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей.

2.4. Оклады работников Института пересматриваются в случае, если они установлены в меньшем размере, чем Положением. Принятие Положения не является основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере.

2.5. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

2.6. С учетом условий труда работникам Института могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

2.7. Работникам Института могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Института устанавливаются выплаты компенсационного характера:

3.1.1. при совмещении должностей (профессий);

3.1.1 при расширении зон обслуживания;

3.1.3. при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.1.4. оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы дни работникам Института устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (на основании приказа по Институту).

3.2. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников Института за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты в связи с высоким качеством работы и юбилейной датой (50-летие, 60-летие и далее каждые пять лет).

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Институтом на оплату труда работников.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Институте самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления утверждается Ученым советом ИПРЭ РАН в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Института, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Институтом на оплату труда работников при их наличии.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа работников.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере с использованием балльной системы оценки деятельности работников. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников Института к повышению уровня квалификации. При наличии ученой степени у работника должностной оклад увеличивается на 3000 рублей (при ученой степени кандидат наук) и на 7000 рублей при ученой степени доктор наук, в штатном расписании надбавки за ученую степень отдельно не выделяются.

4.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Института устанавливаются с учетом разрабатываемых в Институте показателей и критериев оценки эффективности труда работников. При этом рекомендуется учитывать:

4.7.1. Для научных работников Института:

трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых Институтом научно-исследовательских работ;

участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых Институтом, выступления на конференциях и симпозиумах в рамках выполнения государственного задания с аффиляцией ИПРЭ РАН;

публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных в рамках выполнения государственного задания с аффиляцией ИПРЭ РАН;

публикации по профилю научной деятельности Института монографий, книг и учебников в рамках выполнения государственного задания с аффиляцией ИПРЭ РАН;

осуществляемое наставничество, научное руководство аспирантами;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;

участие в подготовке и подача заявок на проекты, гранты и конкурсы, подготовка договоров на проведение НИР;

получение охранных документов на РИД, в т.ч. патентов на них;

участие в методической работе и инновационной деятельности Института;

освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);

достижения в инновационной деятельности Института;

выполнение особо важных и срочных работ;

отсутствие официально оформленных замечаний по проделанной работе.

Ежеквартально для определения размера стимулирующих выплат каждый научный сотрудник по основному месту работы представляет в Конкурсную комиссию ИПРЭ РАН наряду с квартальным отчетом утвержденную приказом по Институту заполненную таблицу показателей результативности научной деятельности (ПРНД), их оценке в баллах, согласованную с руководителем структурного подразделения. Для определения размера стимулирующих выплат учитывается принцип самооценки каждого научного сотрудника, мнение руководителя структурного подразделения и утверждение итогового ПРНД в баллах на Конкурсной комиссии.

Стимулирующие выплаты научным сотрудникам Института производятся с учетом набранных баллов по показателям результативности научной деятельности (ПРНД) за квартал, принятых Конкурсной комиссией Института.

Ученый совет Института утверждает решение Конкурсной комиссии по оценке результативности научной деятельности (ПРНД) в баллах.

4.7.2. Для работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института);

выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности Института;

другие показатели и условия.

4.7.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Института;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

другие показатели и условия.

4.8. Премии к юбилейной дате устанавливаются по факту наступления соответствующего срока, размер единовременного премирования определяется для каждого работника в абсолютной сумме при наличии источников финансирования. Премии к юбилейной дате назначается приказом директора Института, который издается на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, непосредственно координирующего деятельность работника.

V. Условия оплаты труда руководителей Института, их заместителей, главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда руководителей Института определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

5.2. Размер оклада руководителя Института определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Института, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем Института.

5.3. Оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя Института приказами по Института.

5.4. Руководителю Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Выплата стимулирующего и компенсационного характера руководителю Института осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя Института с указанием размера такой выплаты.

5.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю Института по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Института и их руководителей.

5.7. Руководителю Института устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

5.8. Заместители руководителя Института и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV Положения в зависимости от условий их труда.

5.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Института и среднемесячной заработной платы работников Института (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52945).

VI. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь работникам Института производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях (при наличии источников финансирования):

- смерть родных и близких работника (мать, отец, супруг, (супруга), дети);

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, нанесшие вред имуществу работника, пожар, похищение и порча имущества.

6.2. Материальная помощь предоставляется работнику Института на основании заявления о предоставлении материальной помощи.

6.3. Материальная помощь максимальными размерами не ограничена.

VII. Начисление и выплата заработной платы

7.1. Заработная плата начисляется работникам Института в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Основанием для начисления заработной платы являются:

- штатное расписание;
- трудовой договор;
- табель учета рабочего времени;
- приказы по Институту.

7.2. Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

7.4. Перед выплатой заработной платы каждому работнику Института выдается расчетный листок, в котором указаны:

- составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеры иных сумм, начисленных работнику, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеры и основания произведенных удержаний;
- общая денежная сумма, подлежащая выплате.

7.5. В соответствии со статьей 136 ТК РФ выдача расчетных листков осуществляется в бумажном виде в бухгалтерии Института или в электронном виде на электронную почту работника, указанную в заявлении (Приложение 2).

7.6. Заработная плата выплачивается работникам Института два раза в месяц: за первую половину - 25 числа (включительно), за вторую половину – 9 числа (включительно) месяца, следующего за расчетным месяцем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.7. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

7.8. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Института определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы, в том числе выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки,
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук
(ИПРЭ РАН)

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (УРОВНЯМ)

N п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень)	Минимальный размер оклада, рублей
I. Минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок <1>		
1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников 2 уровня		
1.1	1 квалификационный уровень	13 000
1.2	2 квалификационный уровень	13 500
1.3	3 квалификационный уровень	14 000
1.4	4 квалификационный уровень	14 900
2. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников 3 уровня		
2.1	1 квалификационный уровень	15 700
2.2	2 квалификационный уровень	17 000
2.3	3 квалификационный уровень	18 400
2.4	4 квалификационный уровень	19 800
3. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
3.1	1 квалификационный уровень	23 800
3.2	2 квалификационный уровень	27 300
3.3	3 квалификационный уровень	30 800
3.4	4 квалификационный уровень	34 300
3.5	5 квалификационный уровень	37 800
II. Минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих <2>		
4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 1 уровня»		
4.1	1 квалификационный уровень	13 000
4.2	2 квалификационный уровень	13 400
5. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 2 уровня»		
5.1	1 квалификационный уровень	13 800
5.2	2 квалификационный уровень	15 100

5.3	3 квалификационный уровень	16 300
5.4	4 квалификационный уровень	17 100
5.5	5 квалификационный уровень	18 200
6. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 3 уровня		
6.1	1 квалификационный уровень	19 600
6.2	2 квалификационный уровень	21 200
6.3	3 квалификационный уровень	22 400
6.4	4 квалификационный уровень	23 900
6.5	5 квалификационный уровень	25 800
7. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 4 уровня»		
7.1	1 квалификационный уровень	27 800
7.2	2 квалификационный уровень	29 100
7.3	3 квалификационный уровень	30 800
III. Минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих <3>		
8. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих 1 уровня»		
8.1	1 квалификационный уровень	13 000
8.2	2 квалификационный уровень	13 500
9. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих 2 уровня»		
9.1	1 квалификационный уровень	14 000
9.2	2 квалификационный уровень	15 000
9.3	3 квалификационный уровень	16 500
9.4	4 квалификационный уровень	18 000

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2008 г., регистрационный N 12001) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 740н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 года, регистрационный N 13147).

<2> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный N 13140).

<3> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный N 12150).

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки,
Институт проблем региональной экономики
Российской академии наук
(ИПРЭ РАН)

Директору ИПРЭ РАН
А.Д. Шматко

_____
(должность)

_____
(ФИО сотрудника полностью)

Телефон: _____

Заявление

о направлении расчетных листков на электронную почту.

В соответствии со ст. 136 Т.К. прошу извещать меня о составных частях заработной платы (направлять расчетные листки) посредством электронной почты.

Адрес электронной почты для направления расчетных листков: _____.

«____»_____20___г. _____
/_____/

(подпись) (расшифровка)